

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ЛИЗИНГ И ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРОВ ЛИЗИНГА (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПАКЕТ)



Уважаемые клиенты! АО «Росагролизинг» использует в работе электронный документооборот и сообщает, что подача заявок через Личный кабинет является наиболее предпочтительной.

ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа	Примечание	Срок действия документа
1.	Доверенность по рекомендуемой Обществом форме на лицо, уполномоченное клиентом на предоставление анкеты-заявки и необходимых документов, если заявка подается представителем производителя.	Не предоставляется	Оригинал	В случае представления документов представителем производителя или партнера Общества	Актуальная на дату рассмотрения заявки. В случае предоставления копии, дата заверения не должна превышать 30 дней
2.	Доверенность на уполномоченное лицо – работника лизингополучателя на предоставление анкеты-заявки, заверение документов, если заявка подается/ документы заверяются доверенным лицом.	Копия оригинала, заверенная ЭП нотариуса	Оригинал или копия, заверенная нотариусом	В случае представления/ заверения документов доверенным лицом	Актуальная на дату рассмотрения заявки, в случае предоставления копии, дата заверения не должна превышать 30 дней
3.	Консолидированная отчетность по группе компаний	Документ в свободной форме, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации. С учетом применения временных мер на период до 30.06.2020 г.: Допустимо принимать электронную копию без заверения ЭП;	Предоставляется в случае, если юр. лицо входит в группу компаний и есть консолидированная отчетность или справка об отсутствии	Актуальная отчетность за последний отчетный год и квартал

			Оригинал документа предоставлять к моменту подписания договора лизинга.		
4.	Расшифровка всех действующих кредитов и займов, лизинговых обязательств, выданных поручительств (с указанием кредитора, вида кредита, суммы финансирования, остатка обязательств, срока погашения, годовой ставки, наличия отсрочки погашения, реструктуризации).	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный ЭП	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации	Документ предоставляется по запросу Общества. (в справке отражается «по состоянию на дату» и единицы измерения – руб., тыс. руб. В случае отсутствия обязательств предоставляется соответствующее письмо-подтверждение).	Датирован не ранее 30 дней до предоставления
5.	Расшифровка основных средств, дебиторской и кредиторской задолженности (с отражением ИНН основных дебиторов и кредиторов, суммы просроченной задолженности свыше 90 дней), запасов и готовой продукции, других наиболее крупных статей баланса (в справке отражается «по состоянию на дату» и единицы измерения – руб., тыс. руб.)	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный ЭП	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации	Документ предоставляется по запросу Общества.	По состоянию на конец последнего отчетного квартала
6.	Пояснения к отчетности при наличии негативных параметров (убытки, снижение выручки, отрицательные чистые активы, существенные остатки запасов и готовой продукции и др.)	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный ЭП	Документ в свободной форме на основании учетных данных, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации	Документ предоставляется по запросу Общества.	К актуальной отчетности
7.	ОСВ по счетам 60, 62, 76 за последние 6 месяцев с разбивкой по месяцам и в разрезе контрагентов (с указанием ИНН)	Документ в свободной форме	В свободной форме, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации. С учетом применения временных мер на период до 30.06.2020 г.: Допустимо	Документ предоставляется по запросу Общества.	Датирован не ранее 30 дней до предоставления

			принимать электронную копию без заверения ЭП; Оригинал документа предоставлять к моменту подписания договора лизинга.		
8.	Копия книги доходов и расходов, расшифровка материальных активов и обязательств	Документ в свободной форме, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации	Документ предоставляется по запросу Общества.	30 календарных дней с даты заверения

ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (В СЛУЧАЕ ОДОБРЕНИЯ СДЕЛКИ)

№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа	Примечание	Срок действия документа
1.	Доверенность на лицо, уполномоченное юридическим лицом на подписание договора	Копия оригинала, заверенная ЭП нотариуса	Оригинал или копия, заверенная нотариусом	Предоставляется в случае, если договор будет подписываться по доверенности	Актуальная на дату подписания договора лизинга, в случае предоставления копии, дата заверения не должна превышать 30 дней
2.	Протокол (решение) уполномоченного органа юр. лица об одобрении сделки	Копия, заверенная ЭП	Оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации	Предоставляется в случае, если в соответствии с Уставом или законодательством такое одобрение необходимо	Актуальная на дату подписания договора лизинга, в случае предоставления копии, дата заверения не должна превышать 30 дней
3.	Справка о составе акционеров (для АО/ПАО)/ Список участников (для ООО, КФХ)/Список пайщиков (для потребительских кооперативов) с указанием полного наименования или ФИО акционера/участника/члена/пайщика и доли его участия в уставном (складочном) капитале.	Копия, заверенная ЭП	Оригинал или копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации	Документ предоставляется, когда требуется предоставление Протокола (решения) уполномоченного органа юр. лица об одобрении сделки.	Датирован не ранее чем за 90 дней до предоставления

	Для потребительских кооперативов: - если количество пайщиков от 1 до 20, то предоставляется список всех пайщиков; - если 21 и более предоставляется список первых 20-ти пайщиков с наибольшей долей.				
4.	Карточка с образцами подписей и оттиском печати единоличного исполнительного органа юр. лица/лица, действующего по доверенности (в случае подписания договора по доверенности)	Не требуется	Оригинал или копия, заверенная нотариусом или банком	Документ предоставляется по запросу Общества.	30 календарных дней с даты документа
5.	Документ на выбор: 1. экспортный контракт на поставку продукции АПК на экспорт и соответствующие таможенные декларации; 2. договор купли-продажи продукции АПК между потенциальным лизингополучателем и индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, реализующим продукцию АПК на экспорт, в том числе в переработанном виде (для подтверждения этого факта необходимо предоставить копию экспортного контракта у последнего); 3. соглашения о повышении конкурентоспособности; 4. бизнес-план проекта, предусматривающего услуги по экспорту продукции АПК, и соответствующее ходатайство субъекта РФ, в котором реализуется проект; 5. бизнес-план проекта, включенного в паспорт регионального проекта "Экспорт продукции АПК", и соответствующее ходатайство субъекта РФ. (Регион должен подтвердить, что проект имеет целевой характер, направленный на развитие экспорта и	Копия, заверенная ЭП	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации	В рамках реализации мероприятия федерального проекта «Экспорт продукции АПК»	30 календарных дней с даты заверения

	включен в паспорт регионального проекта "Экспорт продукции АПК").				
--	---	--	--	--	--

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ					
№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа	Примечание	Срок действия документа
1.	Действующая контрактная база (реестр крупнейших заказчиков с отражением основных параметров работы, включая объем перевозок, срок сотрудничества). В реестре отражаются действующие контракты, а также при наличии планируемые к заключению в течение 3-х ближайших месяцев.	Документ в свободной форме	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации		30 календарных дней с даты документа
2.	Основные контракты с заказчиками (по объему дохода) – не менее 5 (или все имеющие при количестве менее 5 шт.), а также Основные контракты на перевозку с/х- продукции (по доходу) – не менее 5 (или все имеющие при количестве менее 5 шт.)	Копии, заверенные ЭП	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации		30 календарных дней с даты документа
3.	Письма-ходатайства от партнеров (контрагентов) о взаимодействии/ перспективном взаимодействии, с подтверждением размещения заказов на перевозку с/х продукции. Письмо должно содержать ссылку на договор взаимодействия и объем перевозимой с/х продукции. Предоставляются по требованию Общества.	Копия, заверенная ЭП	Оригинал		30 календарных дней с даты документа

4.	Подтверждение наличия сервисного центра или ремонтной базы, логистического центра (копия свидетельства о собственности или договора аренды).	Копия, заверенная ЭП	Копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью		30 календарных дней с даты документа
5.	Справка об условиях и объемах расчетов со страховыми компаниями с информацией об автомобилях, перевозимых грузах, ответственности водителей, статистике страховых случаев.	Электронный документ или копия, заверенная ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации		30 календарных дней с даты заверения
6.	Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51 за последние 6 месяцев с разбивкой по месяцам, статьям движения денежных средств и основным банкам, через которые осуществляется движение денежных средств	Копия, заверенная ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица		30 календарных дней с даты документа
7.	Статистика перевозок Заявителя за прошедший отчетный год и на текущую дату по объемам и типам перевозок (в кол-ве и руб.)	Документ в свободной форме (справка) + в формате Excel, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации + в формате Excel		30 календарных дней с даты документа
8.	Справка о способах/уровне контроля водителей в рейсах	Документ в свободной форме, Заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации		30 календарных дней с даты документа

ДОКУМЕНТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ФИНАНСИРОВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ (В СЛУЧАЕ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ РЕОРГАНИЗАЦИИ, СУЩЕСТВЕННОМ ИЗМЕНЕНИИ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ, РЕАЛИЗАЦИИ НОВОГО ПРОЕКТА ОБЩЕЙ СТОИМОСТЬЮ СВЫШЕ 100 МЛН РУБ. С УЧАСТИЕМ ОБЩЕСТВА И ИНЫХ СЛУЧАЯХ ПО ЗАПРОСУ БИЗНЕС-ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)					
№	Необходимый документ	Электронная форма документа	Бумажная форма документа	Примечание	Срок действия документа
1.	<p>Бизнес-план при финансировании в рамках инвестиционного проекта.</p> <p>В соответствии с требованиями к бизнес-плану, размещенными на сайте Общества (с описанием производственного цикла, текущего состояния объекта и произведенных мероприятий, фотографий с разных ракурсов, сроков реализации проекта, маркетинговых и организационных планов, источников сырья, штатом, наличием соинвесторов (наименование, доля участия, наличие договоренностей) и собственных источников финансирования проекта (на дополнительные капитальные вложения, авансовые платежи, оборотные средства).</p>	Копия бизнесплана, заверенная ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации.		
2.	<p>Финансовая модель (включая БДР и бюджет движения денежных средств с расшифровкой формирующих показателей с формулами, расчет срока окупаемости и IRR) на срок лизинга. В случае возможности выделения проекта формулируется по самому проекту, в случае неразрывной связи с текущей деятельностью, модель формируется по всей компании</p>	Документ в формате Excel, заверенный ЭП	Документ в формате Excel		

3.	Детальные расшифровки выручки и себестоимости продукции, основных производственных показателей за последние 3 года, в случае реализации проекта с аналогичной текущей деятельностью.	Копия, заверенная ЭП	Документ в свободной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации		
4.	Информация о наличии соинвесторов проекта (наименование, доля участия, наличие доверенностей) и собственных источниках финансирования (капитальные вложения, аванс по лизингу, оборотные средства).	Электронный документ, заверенный ЭП	Документ в свободной форме, заверенный уполномоченным лицом и печатью организации		

Электронная подпись (ЭП) – для подачи заявки в электронном виде необходимо получить квалифицированную электронную подпись в одном из аккредитованных Удостоверяющих центров. Применение электронных подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.12.2017).

! **Важно!** Сообщаем, что в случае необходимости Общество может запросить дополнительные документы.

! **Заключение сделок финансовой аренды (лизинга) возможно только с резидентами Российской Федерации**

The following requirements are suitable for the residents of Russian Federation only.

The conclusion of agreements with non-Russian residency organizations is impossible.